



## Welkom

---

Stichting Veritas Vertegenwoordiging ondersteunt mensen die geheel of gedeeltelijk niet in staat zijn hun administratie uit te voeren. Daarom zal hieronder niet alleen naar de financiële situatie gevraagd worden, maar ook naar een aantal achtergronden. Met name bij meerderjarigenbewind zijn deze achtergronden van belang. Deze gronden, en met name de (medische) onderbouwing daarvan, kunnen bij een aanmelding budgetbeheer achterwege blijven.

## Anmeldformulier voor Budgetbeheer, Meerderjarigenbewind, Curatele of Mentorschap

---

Ik wil mij aanmelden voor:	<input type="radio"/> Budgetbeheer <input type="radio"/> Meerderjarigenbewind (ook wel beschermingsbewind genoemd) <input type="radio"/> Curatele <input type="radio"/> Mentorschap
----------------------------	--

## Wat is de reden voor aanmelding?

## Ouder dan 65?

---

Voor aanmelding van klanten ouder dan 65 jaar is een vereenvoudigde aanmeldingsprocedure van toepassing. U kunt mailen: [info@stichtingveritas.nl](mailto:info@stichtingveritas.nl) of bellen 010 211 02 33.

## Jonger dan 65?

---

De financiën van klanten jonger dan 65 zijn over het algemeen complexer dan die van mensen ouder dan 65. Daarom hebben we bij de aanmelding meer informatie nodig. Alle gevraagde informatie staat hieronder.

## Algemene gegevens cliënt:

---

Gevraagde gegevens	Partner 1	Partner 2
Naam		
Voornamen		
Man/vrouw	<input type="radio"/> Man <input type="radio"/> Vrouw	<input type="radio"/> Man <input type="radio"/> Vrouw
Adres		
Postcode en plaats		
Geboortedatum en plaats		
Burgerservicenummer (BSN)		
Telefoonnummer		
Emailadres		
Verblijvende in tehuis per		
Verblijvende in		



**Uw woonsituatie:**

<input type="radio"/> Alleenstaand
<input type="radio"/> Alleenstaande ouder
<input type="radio"/> Alleenstaand met inwonende meerderjarige personen
<input type="radio"/> Gehuwd
<input type="radio"/> Samenwonend mét samenlevingscontract
<input type="radio"/> Samenwonend zonder samenlevingscontract
<input type="radio"/> Intramuraal (u betaald geen huur, maar een eigen bijdrage CAK "zorg met verblijf")

**Alleen in te vullen wanneer u minderjarige kinderen heeft:**

Voornaam	Achternaam	BSN	m/v	Geboorte datum	Heeft hij/zij inkomen? Hoeveel? Welk?	Gaat hij/zij naar kinderopvang?	Inwonend ja/nee?

**Alleen in te vullen wanneer u één of meer meerderjarige medebewoners heeft:**

Voornaam	Achternaam	BSN	m/v	Geboorte datum	Heeft hij/zij inkomen? Welk? Hoeveel?

Schulden? Ja / nee

Overzicht schulden bijgesloten? Ja / nee

Is er sprake van Budgetbeheer / Schuldhulpverlening / WSNP ? Ja / Nee

Zo, ja: Bij welke instantie?



## Checklist aan te leveren documentatie

---

- o Kopie geldig ID bewijs (voor- en achterzijde)
- o CIZ rapportage/medische indicatie

## Inkomen

---

- o Specificatie van de uitkering, het loon, de AOW, het pensioen, alimentatie, enzovoort
- o Beschikking Belastingdienst toeslagen van het lopende jaar
- o Beschikking Belastingdienst voorlopige aanslag van het lopende jaar
- o Bewijs Belastingaangifte voorgaand jaar
- o Wanneer u een partner heeft, dienen deze gegevens ook van de partner te worden aangeleverd.
- o Wanneer u een medebewoner (kind, inwonend familielid, enz.) heeft, dienen deze gegevens ook van deze persoon te worden aangeleverd.

## Uitgaven

---

- o Huurspecificatie
- o Polis ziektekostenverzekering of de bestuursrechtelijke premie
- o Gas en licht
- o Water
- o Hoogheemraadschap / Waterschap. Indien van toepassing: bewijs kwijtschelding
- o Gemeentebelasting. Indien van toepassing: bewijs kwijtschelding
- o WA/Inboedelverzekering
- o Uitvaartverzekering
- o Laatste drie nota's kabel/telefoon/mobiel/internet
- o Overige uitgaven

## Bankafschriften

---

- o Bankafschriften van de laatste drie maanden
- o Dit geldt voor elke bankrekening die u heeft
- o Dit geldt (eventueel) ook voor mutatieoverzichten van budgetbeheer

## Bezittingen

---

- o Auto: voeg documentatie toe van verzekering, wegenbelasting e.d.
- o Eigen huis: voeg documentatie toe van hypotheek, opstalverzekering, VVE e.d.
- o Brommer: voeg documentatie toe van verzekering e.d.
- o Overige: voeg documentatie toe omtrent het bezit

## Schulden

---

Stichting Veritas Vertegenwoordiging voert geen schuldhulpverlening uit. Wel kan inkomensbeheer of beschermingsbewind een traject schuldhulpverlening ondersteunen. Aan te leveren:

- o Schuldenlijst
- o Alle correspondentie van een eventueel schuldhulpverleningstraject van de gemeente
- o Alle vonnissen, verslagen en correspondentie van een Wsnp traject



### **Beoordeling gronden onderbewindstelling**

---

Er bestaan twee toelatingsgronden voor meerderjarigenbewind:

1. Geestelijke of lichamelijke gronden
2. Problematische schulden en/of verkwisting

Stichting Veritas Vertegenwoordiging neemt alleen klanten aan die primair vanwege de eerste reden onder bewind gesteld dienen te worden. Deze grond dient onderbouwd te worden door bijvoorbeeld een CIZ indicatie, een IQ onderzoek, een verklaring van een behandelend arts o.i.d. Hiervan dient documentatie aan de aanmelding te worden toegevoegd.

**Is cliënt in staat zelf op de Rechtbank te verschijnen?** Ja / nee  
**Is er sprake van verslaving?** Ja / Nee  
**Is betrokkene agressief?** Ja / Nee

### **Contra-indicaties onderbewindstelling en inkomensbeheer**

---

Gezien het feit dat zowel inkomensbeheer als meerderjarigenbewind enige tijd nodig heeft om opgestart te worden, zijn er een aantal situaties waarin wij u niet aan kunnen nemen als klant.

- Schulden uit hoofde van kinderopvangtoeslag
- Fraudeschulden
- Veel openstaande boetes
- Er is geen inkomen aanwezig
- Er is een partner die niet onder bewind gesteld wil worden, of niet in inkomensbeheer wil komen
- Er is volgens de bank sprake van bankfraude geweest
- U heeft geen vast inschrijfadres.
- U bent zonder schone lei uit de Wsnp gekomen, of uw Wsnp is minder dan 10 jaar geleden beëindigd
- Uw hoofdkomen is een DUO studiefinanciering of studielening
- Overname van een ander bewindvoerderskantoor

Mocht u van mening zijn dat bewindvoering ondanks de contra-indicaties toch mogelijk is? Aarzel niet en neem even contact op: 010 2110233.

<b>Naam aanmelder</b>	
<b>Naam organisatie</b>	
<b>Telefoonnummer</b>	
<b>E-mail aanmelder</b>	

**Plaats/datum:**

**Handtekening:**